

MailMak - Portoservice - ESG-rapport

ESG-rapport 2024

MailMak - Portoservice A/S

Fabriksvej 6

9490 Pandrup

CVR 27098053

MailMak

Udarbejdet i samarbejde med Grunwald Consulting



Indholdsfortegnelse

Indhold	Side
1. Indledning og ledelsens beretning	3
2. Kort om virksomheden	4
3. Forretningsmodel	5
4. ESG-opgørelse	6
4.1 Miljø (E)	8
4.2 Sociale forhold (S)	11
4.3 Governance (G)	12
5. Indsatser, handlingsplan og mål	14
6. Metode og datagrundlag	15

1. Indledning og ledelsens beretning

Hos Mailmak – Portoservice vil vi drive en effektiv, sikker og ansvarlig virksomhed, der minimerer klimaaftryk, styrker trivsel og sikkerhed for medarbejdere og beskytter kunders data.

Det overordnede ansvar for vores ESG-strategi er placeret hos bestyrelsen. I den daglige drift er det vores daglige ledelse, der sætter retningen i implementeringen ved at give strategisk vejledning og godkende mål, politikker og ressourcer.

MailMak - Portoservice vil gerne tage del i det fælles ansvar for bæredygtighed, som vores samfund hviler på. Med denne ESG-rapport vil vi gerne fortælle om vores indsats og arbejde. Vi vil gerne medvirke til at sikre vores fælles fremtid.

Dette er vores første ESG-rapport, og vi kan fortsat blive dygtigere på vores ESG-målinger. Vores dataindsamling skal bl.a. struktureres og forbedres i takt med vores grønne omstilling.

Vi vil også arbejde på at fastsætte mål for ESG-nøgletal. Dette er blot begyndelsen af vores fremtidige årlige rapportering om ansvarlig virksomhedsdrift.

Pandrup, den 26. september 2025

Pia Schandorf Nielsen

/

Bo Søren Kristensen

2. Kort om MailMak - Portoservice A/S

Generelle Oplysninger

Virksomhedsform: Aktieselskab

NACE-sektor kode: 821000 Administrations- og kontorserviceaktiviteter

Balancesum: 9.877.002 DKK

Antal medarbejdere: 14,4 FTF (Fuldtidsækvivalent)

Vi er en dansk servicevirksomhed, der tilbyder abonnementservice, porto- og logistikløsninger, samt forsendelsesservice.

Vi fungerer både som teknologipartner og fullfilmentcenter og hjælper mediehuse, organisationer og webshops med effektiv drift og med at reducere omkostningerne.

MailMak - Portoservice A/S blev stiftet i 2003. Vi er beliggende i Nordjylland, nærmere bestemt på Fabriksvej 6, 9490 Pandrup (57.2063 N, 9.6793 Ø).

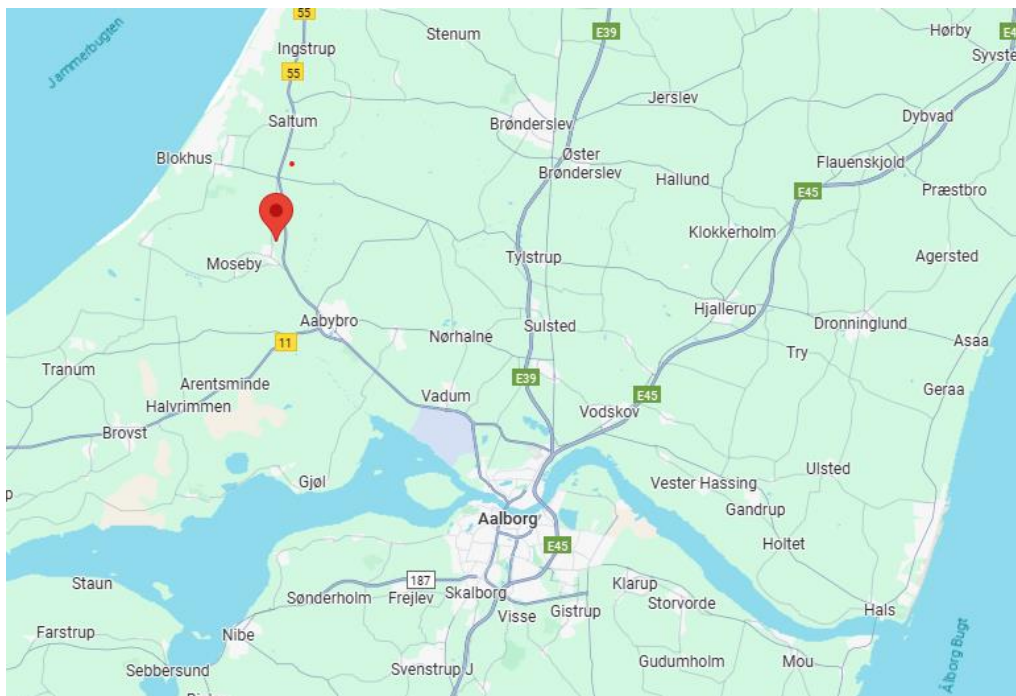


Fig. 1: MailMak beliggenhed.

3. Forretningsmodel

MailMak – Portoservice A/S udvikler, leverer og servicere integrerede løsninger inden for abonnements håndtering, porto optimering, logistik og kundedialog. Vi tilbyder to primære ydelser: *Abonnementsservice* og *forsendelsesservice*.

Vi driver en digital abonnement platform, der hjælper vores kunder med administration af deres medlemmer, abonnenter og kunder. Gennem omnichannel-løsninger (e-mail, SMS, print, magasiner m.fl.) samt et callcenter understøtter vi vores kunders kommunikation og service.

Vores forsendelsesservice omfatter magasinforsendelse og forsendelse af varer for webshops. Magasiner distribueres via samarbejdspartnere fra trykkeri til kundernes slutbrugere gennem vores koordinering af logistikken. For vores webshop-kunder fungerer MailMak som fullfilment- og logistikpartner gennem lagerhotel, lagerstyring, pluk og pak, samt forsendelse af varer.

Vores kundegrupper omfatter primært mediehuse, medlemsorganisationer, webshops og andre virksomheder med store kundebaser eller et stort forsendelsesbehov.

En oversigt over forretningsmodellen ses nedenfor i figur 2 ud fra kundeperspektiv.



Fig. 2: Forretningsmodel MailMak.

Gennem skalerbare systemer, stordriftsfordele og centraliserede serviceydelser skaber vi effektivisering og omkostningsbesparelser for vores kunder.

4. ESG-opgørelse

Tabel 1: Oversigt over CO₂-udledningen i 2024.

Oversigt over CO ₂ e-udledningen fordelt på hoved- og underkategorier		
Hovedkategori	Udledning i ton CO ₂ e (scope 1+2+3)	Andel af udledning (scope 1+2+3)
Energi og processer (Lokationsbaseret)	8,64	4,17%
Elektricitet	8,64	4,17%
Forbrug af elektricitet	8,64	4,17%
Indkøb	70,38	33,94%
Primære indkøb af råvarer til produktion	9,02	4,35%
Materialer (primære indkøb)	9,02	4,35%
Indkøb af materialer i monetære enheder (beløb i DKK)	9,02	4,35%
Sekundære indkøb af hjælpematerialer og serviceydelser	61,36	29,59%
Produkter og services (sekundære indkøb)	61,36	29,59%
Indkøb af produkter i fysiske enheder	0,10	0,05%
Indkøb af produkter i monetære enheder (beløb i DKK)	61,26	29,54%
Transport (Lokationsbaseret)	128,36	61,89%
Egne og leasede transportmidler	7,26	3,50%
Egne og leasede transportmidler	7,26	3,50%
Medarbejdertransport	29,89	14,41%
Pendling	8,29	4,00%
Rejser i forbindelse med arbejder - Fysiske enheder	0,23	0,11%
Rejser i forbindelse med arbejder - Monetære enheder (beløb i DKK)	21,37	10,30%
Varetransport fra virksomhed til kunde	91,21	43,98%
Varetransport fra virksomhed til kunde med egne emissionsfaktorer	91,21	43,98%
Affald og genbrug	0,00	0,00%
Affald	0,00	0,00%
Affald	0,00	0%
Total (Lokationsbaseret)	207,38	100,00%

Note: Affald er opgjort til 0 tCO₂e i Klimakompasset, idet 82,7 % er sendt til genanvendelse og dette modregnes i beregningen.

Kommentarer til ESG-opgørelsen

Generelt

Opgørelsen er lavet i henhold til GHG-protokollen (Greenhouse Gas Protocol) efter den frivillige standard for SMV'ers bæredygtighedsrapportering (VSME), uddybet i metodeafsnit 6. GHG-protokollen er den mest anvendte og internationalt anerkendte standard for opgørelse af drivhusgasudledninger.

Fordelingen mellem hovedkategorierne viser, at transport har den højeste andel af CO₂e-udledninger med 128,36 tCO₂e-emissioner (næsten 58 % af de samlede udledninger), efterfulgt af indkøb af især hjælpematerialer og serviceydelser (34 %).

Elforbrug

MailMak anvender el som primær energikilde til både el og opvarmning. Anvendelse af el til opvarmning skyldes, at der ikke er etableret fjernvarmeforsyning til erhvervsområdet uden for Pandrup.

I elforbruget indgår også drift af vores serverrum samt 1 eltruck og 2 el-stablere på lageret.

Opgørelsen i Klimakompasset viser, at 64 % af vores elforbrug stammer fra vedvarende energi. Dette tal afspejler den gennemsnitlige andel i det danske elnet, baseret på Energinets årlige opgørelse. Denne opgørelsesmetode kaldes 'Miljødeklaration' og er anbefalet af GHG-protokollen.

Transport

Transport-emissioner er opgjort via 'Miljødeklaration', dvs. at der er brugt gennemsnitstal for de enkelte transportkategorier. I forhold til data fra distributører har det ikke været muligt at indhente data fra alle distributører. De data, som har kunnet indhentes, fra distributører, er anvendt som beregningsgrundlag for de resterende distributører.

Hoveddelen af transporten foregår i Danmark. MailMak har dog også webshopkunder, der sælger deres produkter internationalt.

4.1 Miljø (E)

Vi har vurderet vores aktiviteter i forhold til væsentlige miljøpåvirkninger. Da driften primært består af kontoraktiviteter, pakning for webshop kunder i lejede lokaler, er den direkte miljøpåvirkning begrænset. Vi rapporterer derfor primært på områder som transport, energiforbrug, varme, vand og affald, mens emner som fx forurening og biodiversitet vurderes som ikke relevante for virksomheden på nuværende tidspunkt. B3-B7 er obligatoriske miljønøgletal efter den frivillige standard for SMV'er (VSME).

- **B3 - Energiforbrug**

Elforbruget er på 71.009 kWh inkl. elvarme, se kommentar under pkt. 4 *Elforbrug*.

- **B3 - CO₂-udledning (Scope 1–3)**

Tabel 2 viser CO₂e-udledningen fordelt på Scope 1 (direkte emissioner), Scope 2 (indirekte emissioner fra energi) og Scope 3 (øvrige indirekte emissioner i værdikæden).

Scope	Enhed	2024	Andel af udledningen
Scope 1	tCO ₂ e	5,86	2,82 %
Scope 2	tCO ₂ e	5,74	2,77 %
SAMLET Scope 1+2	tCO₂e	11,60	5,59
Scope 3	tCO ₂ e	195,78	94,41 %
TOTAL Scope 1+2+3	tCO₂e	207,83	100 %
CO ₂ e pr. ansat (CO ₂ -intensitet)	tCO ₂ e	14,40	
CO ₂ e pr. m ² (CO ₂ -intensitet)	tCO ₂ e	0,12	

Tab. 2: Fordeling af scope 1-3 i 2024 (ESG-nøgletal).
Oplysning om scope 1+2 er et mindstekrav i den frivillige standard VSME. CO₂-intensitet angives som samlet CO₂-udledning per ansat (14,4 ansatte, FTE) og pr. m² i 2024.

Kommentarer til Scope 1-3:

- Scope 1: Drift af egne køretøjer..
- Scope 2: Indkøb af el til strøm og varme.
- Scope 3: Fordeler sig primært på følgende kategorier, se figur 3 nedenfor.

SCOPE 3 KATEGORIER I TON CO ₂ e		
Kategori	Opstrøms	Nedstrøms
1. Indkøb af varer og tjenesteydelser	66,90	
2. Anlægsaktiver	3,49	
3. Brændsels- og energirelaterede aktiviteter	4,30	
4. Opstrømstransport og distribution	-	
5. Affald fra drift	0,00	
6. Forretningsrejser	21,60	
7. Medarbejderpendling	8,29	
8. Opstrøms leasede aktiver	-	
9. Nedstrømstransport og distribution		91,21
10. Forarbejdning af solgte produkter		-
11. Brug af solgte produkter		-
12. Behandling af solgte produkter efter endt levetid		-
13. Nedstrøms leasede aktiver		-
Samlede CO₂e udledninger fordelt på opstrøm og nedstrøm (ton)	104,57	91,21
Samlet CO₂e udledning i alt (ton)		195,78

Fig. 3: CO₂e-udledninger inden for de forskellige scope 3 kategorier.

- **B4 - Forurening af luft, vand og jord**

Der er ikke identificeret væsentlige påvirkninger af luft, vand eller jord, og der kræves derfor ingen særskilt miljøgodkendelse for driften. Området vurderes derfor som ikke relevant i ESG-arbejdet.

- **B5 – Biodiversitet**

MailMak har ingen væsentlig direkte påvirkning af biodiversiteten, da aktiviteterne foregår i lejede lokaler, og virksomheden ikke er placeret i et biodiversitets følsomt område.

- **B6 – Vand**

I 2024 udgjorde vores samlede vandforbrug **44 m³**, hvilket udelukkende relaterer sig til almindelig kontordrift.

- **B7 - Ressourceforbrug, cirkulær økonomi og affaldshåndtering**

Vi arbejder efter affaldshierarkiet med fokus på at reducere affaldsmængder og sikre korrekt sortering. Den samlede affaldsmængde er på i alt 8.425 kg, dvs. 8,425 t. Affaldsfraktionerne fordeler sig på følgende måde, se tabel 4 nedenfor.

	Forbrændingseget	Pap/bølgepap	Papir	Klar PE-folie 95/5	Blandet plast	Bio-affald
Total 2024	1.455	1.874	4.860	155	75	6

Tab. 4: Affaldsfraktioner i kg i 2024.

Pap/bølgepap og PE-folie/blandet plast skyldes emballage til forsendelse til vores webshop-kunder. Vores største affaldsfraktion er papir. Vi opbevarer magasiner så vi i reklamations tilfælde kan eftersende dem for vores kunder til kundernes slutbrugere. Efter udløb af aftalt opbevarings tidsrum afhentes magasiner som papiraffald til genanvendelse.

I Klimakompasset tildeles papir og pap til genanvendelse en lav CO₂e-faktor, da det erstatter behovet for nye råvarer.

Det er dog vigtigt at understrege, at et lavt klimaaftryk ved genanvendelse ikke betyder, at øget affaldsmængde er klimamæssigt fordelagtigt. Den største klimaeffekt opnås ved at forebygge affald.

I 2024 blev 82,66 % af vores affald sendt til genanvendelse. Brændbart restaffald sendes til forbrænding med energiudnyttelse til el og varme.

Bortskaffelse af vores affald sker gennem HCS A/S, et transport- og affaldsselskab med en ISO 9001, 14001 og 45001 certificering, som afspejler en stærk kvalitets-, miljø- og arbejdsmiljø profil med krav om løbende forbedringer. Derudover arbejder HCS A/S kontinuerligt med forbedring af sin ESG-profil ved hjælp af EcoVadis ESG rating, der vurderer virksomhedens bæredygtighedspræstationer.

Vi arbejder løbende på at reducere affaldsmængderne og øge andelen til genanvendelse.

4.2 Sociale forhold (S) - Vedr. egen arbejdsstyrke

Hos MailMak har vi stort fokus på medarbejdernes trivsel, udvikling og ordentlige arbejdsforhold. Denne rapportering dækker bl.a. medarbejdersammensætning, kontrakttyper, kønsfordeling samt initiativer, der understøtter uddannelse, inklusion og arbejdsmiljø.

- **B8 - Generelle karakteristika**

Ansættelseskategori	Antal / FTE	Kønssammensætning
Fastansatte funktionærer	14 14	5 K / 9 M
Timelønnede afløsere / ungarbejdere	8 0,26	5 K / 3 M
1 praktikant	1 0,15	1 M
I alt	23 14,41	10 K / 13 M

Tab. 5: Generelle karakteristika egen arbejdsstyrke (K-kvinde; M-mand). FTE betyder Full-time equivalent.

Det sociale ansvar er en af vores grundværdier hos MailMak. Vi tager ansvar for arbejdsmarkedet ved at ansætte praktikanter og ledige, som har svært ved at komme ind på arbejdsmarkedet. I 2024 havde vi derfor en medarbejder ansat i praktik i en 5 måneders periode i samarbejde med Jammerbugt Kommune.

- **B9 - Sundhed og sikkerhed**

Registrerede arbejdsulykker: 0, arbejdsrelaterede dødsfald: 0.

I pensionsordningen til vores medarbejdere er en sundhedsforsikring inkluderet.

For at sikre et godt og sundt arbejdsmiljø gennemfører vi Arbejdspladsvurderinger (APV) og følger målingerne op med en årlig MUS-samtale. Inputs tager vi til efterretning og følger løbende op på.

- **B10 Vederlag, overenskomster og uddannelse**

Alle vores ansatte er aflønnet over minimumsløn, og 93 % af medarbejderstaben er dækket af en kollektiv overenskomst.

- **Samfundsansvar**

MailMak støtter særligt op omkring det lokale foreningsliv og yder økonomisk støtte til SOS Børnebyerne, Parasport Danmark og sportsklubberne Jetsmark IF, Moseby IF og Birkelse IF.

4.3 Governance (G)

- **B11 - Antal domme og bøder i relation til korrupsion og bestikkelse**
Ingen domme og bøder.
- **Ledelsesstruktur**

Vi tilskynder vores kunder og leverandører til at drive forretning på en ansvarlig måde, og vi har altid tilstræbt god selskabsledelse ved at vi holder os løbende opdateret på vores interne politikker og lovpligtige krav.

Vores interne politikker er med til, at vi kan handle ansvarligt og troværdigt. Vi prioriterer faglig og personlig udvikling samt plads til diversitet og ambitioner. Vi tager et samfundsmæssigt ansvar og har fokus på at fremme diversitet, mangfoldighed og ikke diskrimination på baggrund af f.eks. køn, alder, livsstil, seksualitet, handicap, religion og etnisk tilhørsforhold.

- **Bestyrelsesmøder og sammensætning af bestyrelsen**

Governance	Enhed	Antal
Bestyrelsesmøder	Antal	5
Tilstedeværelse ved bestyrelsesmøder	Procent	100
Bestyrelsesmedlemmer	Antal	4
Bestyrelsens kønsdiversitet	M/K %	50/50

Tab. 6: Bestyrelsesmøder og sammensætning af bestyrelsen

- **Interne politikker**

MailMak har fastlagt en række interne politikker, der danner rammen for ansvarlig og transparent drift. Det er:

- Politik for persondatabeskyttelse
- IT-politik og IT-sikkerhed
- Øvrige politikker er beskrevet i vores personalehåndbog.

- **Persondataskyttelse og GDPR**

MailMak arbejder kontinuerligt på at sikre overholdelse af GDPR-reglerne og beskytte vores kunders data. Vores fokus er på at vedligeholde og forbedre vores processer for sletning af brugerdata og sikre, at alle anmodninger om sletning håndteres hurtigt og effektivt.

Vi anvender ComplyCloud som digitalt compliance-værktøj og gennemfører årligt en systematisk gennemgang af databehandlingen for at sikre overholdelse af Databeskyttelsesforordningen (GDPR). I den forbindelse arbejdes der aktivt med at beskytte registreredes rettigheder: indsigt (art. 15), berigtigelse (art. 16), sletning (art. 17), begrænsning (art. 18), dataportabilitet (art. 20), indsigelse (art. 21) samt oplysningspligt (art. 13–14).

Antal gange GDPR- rettigheder er benyttet i 2024:

Artikel	Rettighed	Antal
Art. 13	Oplysningspligt om data fra den registrerede selv	0
Art. 14	Oplysningspligt om data fra 3. part	0
Art. 15	Retten til indsigt i egne data.	0
Art. 16	Berigtigelse af egne data	0
Art. 17	Sletning af egne data	41
Art. 18	Begrænsning af behandling	0
Art. 20	Dataportabilitet	0
Art. 21	Indsigelse mod behandling	0
Art. 22	Oplysning om automatiserede afgørelser (profilering)	0

Tab. 7: Antal gange GDPR- rettigheder er benyttet i 2024

5. Indsatser, handlingsplan & mål

I løbet af 2025 har vi sat det som vores mål at arbejde med disse initiativer på ESG-området:

- **Miljø (E):**
 - Fortsat fokus på bæredygtige løsninger i transport og emballage.
 - Sikre bedre datagrundlag for ESG-rapporten, herunder flere og bedre data fra distributører og leverandører.
 - Fokus på at reducere eget papirforbrug til print og kopiering.
 - Fortsætte arbejdet med løbende at nedbringe servernes CO₂-aftryk gennem konsolidering, anvendelse af grøn strøm og løbende vurdering af muligheden for at flytte driften til mere energieffektive løsninger.

- **Sociale forhold (S):**
 - Fortsat fokus på at være en aktiv medspiller for Jammerbugt Kommunes arbejde med at integrere ledige og udsatte på arbejdsmarkedet.

- **Governance (G):**
 - Vi ønsker til stadighed at forbedre vores bestyrelsesarbejde. I 2025 vil der blive gennemført en opgradering og strukturering af bestyrelsesarbejdet, bl.a. ved indførelse af et årshjul for bestyrelsen, indeholdende relevante arbejdsopgaver og emner fordelt ud over årets planlagte bestyrelsesmøder.
 - Fokus på compliance aktiviteter (herunder ESG og GDPR) ved at områderne bliver en integreret del af bestyrelsesarbejdet, hvor der på alle bestyrelsesmøder gives en status.

6. Metode og datagrundlag

Vi har i 2025 udarbejdet et klimaregnskab for 2024 ved hjælp af Klimakompasset, udarbejdet af Erhvervsstyrelsen i henhold til GHG-protokollen. Regnskabet dækker samtlige relevante områder inden for scope 1, 2 og 3 og omfatter både direkte emissioner fra egen drift, energiforbrug samt væsentlige indirekte emissioner i værdikæden.

For de fleste scope 3-kategorier består datagrundlaget af økonomiske data (monetære enheder i DKr.), da aktivitetsdata ikke er tilgængelige – eksempelvis for indkøb af serviceydelser. Beregninger baseret på monetære data giver et solidt udgangspunkt, men indebærer en højere grad af usikkerhed.

Hvor det har været muligt, er leverandør- og fakturadata med fysiske enheder anvendt. Det gælder el- og vandforbrug (kWh og m³) samt affald (kg). I 2024 havde vi aftaler med 8 forskellige distributører. Kun nogen kunne oplyse om deres klimaaftryk. Hvor specifikke data ikke forelå, er udledninger fra de øvrige transportydelser estimeret.

De anvendte emissionsfaktorer stammer fra Klimakompassets database (2023). Resultatet for 2024 udgør **baseline** for vores fremtidige reduktionsmål og løbende opfølgning.